ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

14 декабря 2022 г. № 79

Об обучении (повышении квалификации) и оценке знаний работников соискателей лицензии (лицензиатов)

На основании абзаца третьего статьи 122 и абзаца третьего статьи 123 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2022 г. № 405, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке обучения (повышения квалификации) и оценки знаний работников соискателей лицензии на осуществление деятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов, осуществляющих деятельность по обеспечению пожарной безопасности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 57 «Об обучении (повышении квалификации) и оценке знаний в области осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности»;

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 января 2016 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 57»;

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 октября 2019 г. № 58 «Об изменении постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 57».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.И.Синявский |

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство образования
Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерствапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Беларусь14.12.2022 № 79 |

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обучения (повышения квалификации) и оценки знаний работников соискателей лицензии на осуществление деятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов, осуществляющих деятельность по обеспечению пожарной безопасности

1. Настоящая Инструкция определяет порядок обучения (повышения квалификации) работников (технических руководителей, специалистов, рабочих) соискателей лицензии на осуществление деятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов, осуществляющих деятельность по обеспечению пожарной безопасности (далее – лицензируемый вид деятельности).

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на соискателей лицензии, обратившихся в Министерство по чрезвычайным ситуациям (далее – МЧС) с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, лицензиатов, обратившихся в МЧС с заявлением об изменении лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности в части включения сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, или осуществляющих лицензируемый вид деятельности (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат).

3. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О лицензировании», а также следующие термины и их определения:

должностные лица, проводящие оценку знаний, – должностные лица органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, уполномоченные на проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям (далее – экспертиза);

работники – работники (технические руководители, специалисты, рабочие) соискателей лицензии (лицензиатов), претендующие на осуществление (осуществляющие) лицензируемого вида деятельности (лицензируемый вид деятельности);

оценка знаний – метод проверки теоретических знаний работников требований нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензируемого вида деятельности и (или) устанавливающих требования к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, состоящий в их тестировании по каждой заявленной (осуществляемой) работе и (или) услуге, составляющей лицензируемый вид деятельности;

тестирование – оценка знаний, проводимая с использованием программного средства через глобальную компьютерную сеть Интернет (далее – программное средство).

4. Обучение работников осуществляется в рамках образовательных программ обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), курсов целевого назначения (далее – обучение) в учреждениях образования, обеспечивающих получение образования по соответствующему виду работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

5. Повышение квалификации работников осуществляется в рамках образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (далее – повышение квалификации) в учреждениях образования, обеспечивающих повышение квалификации по соответствующему виду работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

6. Обучение и повышение квалификации работников осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Указанный в части первой настоящего пункта пятилетний период исчисляется со дня выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения или повышение квалификации.

7. Оценка знаний работников соискателей лицензии или лицензиатов, обратившихся в МЧС с заявлением об изменении лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности в части включения сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, проводится при экспертизе должностными лицами, проводящими оценку знаний.

Должностные лица, проводящие оценку знаний, назначают место, дату и время ее проведения и информируют об этом соискателя лицензии (лицензиата).

Результаты оценки знаний работников, указанных в части первой настоящего пункта, оформляются протоколом оценки знаний по форме согласно приложению 1.

8. Оценка знаний работников лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, проводится комиссиями по оценке знаний учреждения «Республиканский центр сертификации и экспертизы лицензируемых видов деятельности» МЧС или областных управлений МЧС, Минского городского управления МЧС (далее соответственно – Республиканский центр, комиссии).

Персональный состав комиссий формируется в составе не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря, из числа должностных лиц соответствующих учреждений и утверждается их руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

В состав комиссий входят должностные лица, обладающие необходимыми знаниями требований нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензируемого вида деятельности и (или) устанавливающих требования к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) назначает место, дату и время проведения заседания комиссии. Уведомление о месте, дате и времени проведения оценки знаний работников заказным письмом с уведомлением о вручении направляется лицензиату не позднее пяти рабочих дней до даты заседания комиссии.

Результаты оценки знаний работников, указанных в части первой настоящего пункта, оформляются протоколом оценки знаний по форме согласно приложению 2.

9. Перечень тем, по которым проводится оценка знаний работников, и примерный перечень вопросов по этим темам определяются Республиканским центром и размещаются в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте МЧС (далее – перечень тем и вопросов).

Перечень тем и вопросов обновляется Республиканским центром по мере изменения законодательства, а также в иных случаях при необходимости дополнения (изменения) указанного перечня.

10. Для тестирования работников тесты и варианты правильных ответов на вопросы, содержащиеся в тестах программного средства, разрабатываются Республиканским центром и учреждением образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – Университет) на основе перечня тем и вопросов.

Функционирование программного средства, изменение и внесение в него тестов и вариантов правильных ответов на вопросы, содержащиеся в тестах, обеспечивает Университет.

11. К оценке знаний допускаются работники после идентификации их личности и подтверждения необходимой в соответствии с законодательством для осуществления лицензируемого вида деятельности квалификации, прохождения обучения (повышения квалификации) с учетом профиля выполняемых работ, а также факта работы у соискателя лицензии (лицензиата) не по совместительству.

Работники, не прошедшие идентификацию личности либо в отношении которых не подтверждены необходимая в соответствии с законодательством для осуществления лицензируемого вида деятельности квалификация, прохождение обучения (повышение квалификации) с учетом профиля выполняемых работ, факт работы у соискателя лицензии (лицензиата) не по совместительству, к оценке знаний не допускаются и считаются не прошедшими оценку знаний.

Работники, не явившиеся на оценку знаний (за исключением случая, когда оценка знаний перенесена на другие дату и время) в назначенные место, дату и время либо отказавшиеся от ее проведения, считаются не прошедшими оценку знаний.

Факт и причина недопуска работника к оценке знаний или отказа работника от ее проведения либо факт неприбытия работника на оценку знаний в назначенные место, дату и время указываются в столбце «Дополнительные сведения (при необходимости) и подпись работника» протокола оценки знаний работников.

12. В случае, если работник не может явиться в назначенное время для оценки знаний, руководитель соискателя лицензии (лицензиата) до проведения оценки знаний сообщает об этом должностным лицам, проводящим оценку знаний, либо комиссии в письменной форме с указанием причины невозможности явки работника.

При наличии уважительной причины неявки работника для оценки знаний оценка знаний этого работника может быть однократно перенесена на другие дату и время, назначенные председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) либо должностными лицами, проводящими оценку знаний.

Ходатайство о переносе даты и времени оценки знаний работника, не явившегося по уважительной причине на оценку знаний, указывается в письме соискателя лицензии (лицензиата), направляемом в соответствии с частью первой настоящего пункта.

Факт переноса даты и времени оценки знаний работника, не явившегося по уважительной причине на оценку знаний, взамен сведений, предусмотренных частью четвертой пункта 11 настоящей Инструкции, указывается в столбце «Дополнительные сведения (при необходимости) и подпись работника» протокола оценки знаний работников в случае, если такой протокол оформлялся.

О принятом решении по поступившему ходатайству комиссия информирует лицензиата заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Должностные лица, проводящие оценку знаний, в случае, предусмотренном частью второй пункта 12 настоящей Инструкции, переносят и проводят оценку знаний в пределах срока проводимой экспертизы.

При невозможности переноса оценки знаний в пределах срока проводимой экспертизы работники, указанные в части первой пункта 12 настоящей Инструкции, считаются не прошедшими оценку знаний.

14. Перед началом оценки знаний комиссия либо должностные лица, проводящие оценку знаний, доводят до сведения работников порядок проведения оценки знаний и выполнения тестирования, установленный настоящей Инструкцией.

15. Каждый тест содержит двадцать вопросов, которые формируются программным средством из перечня тем и вопросов.

На выполнение одного теста отводится тридцать минут, по истечении которых работники обязаны завершить тест. Работники, нарушившие эти требования, считаются не прошедшими оценку знаний.

16. Работники считаются прошедшими оценку знаний при получении положительного результата тестирования.

Результат тестирования считается положительным в случае, когда количество правильных ответов в тесте составляет не менее девяноста процентов от количества вопросов, содержащихся в тесте. Правильным считается ответ, в котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа. В иных случаях результат тестирования считается отрицательным.

17. В ходе оценки знаний работникам не допускается:

использовать нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, справочную, специальную и иную литературу, глобальную компьютерную сеть Интернет, средства связи, вести переговоры с членами комиссии либо должностными лицами, проводящими оценку знаний, а также с другими работниками;

консультироваться с членами комиссии либо должностными лицами, проводящими оценку знаний, а также с другими работниками, передавать им записи и документы;

покидать во время проведения оценки знаний помещение, в котором проводится оценка знаний (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящей Инструкции).

Работник, нарушивший требования, указанные в части первой настоящего пункта, отстраняется от участия в оценке знаний и считается не прошедшим оценку знаний.

18. Работники, проходящие оценку знаний, могут выходить из помещения, в котором проводится оценка знаний, по уважительной причине и по решению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) либо должностных лиц, проводящих оценку знаний, и только после решения теста, в том числе одного из тестов, если работник в ходе оценки знаний осуществляет решение нескольких тестов. Перемещение указанных работников осуществляется в сопровождении одного из членов комиссии или должностных лиц, проводящих оценку знаний.

19. При проведении оценки знаний на всех этапах взаимодействия с работниками членами комиссии и должностными лицами, проводящими оценку знаний, применяются технические средства, позволяющие осуществлять аудиовидеозапись. Хранение видеофайлов осуществляется в органе или подразделении по чрезвычайным ситуациям, проводивших экспертизу, или у секретаря комиссии не менее двух месяцев с даты проведения оценки знаний.

В случае, если работник отказался от применения в ходе проведения оценки знаний технических средств, позволяющих осуществлять аудиовидеозапись, такой работник считается отказавшимся от ее проведения и к оценке знаний не допускается.

20. Перед началом оценки знаний работникам доводится информация о требованиях пункта 17 настоящей Инструкции и о ведении в ходе оценки знаний аудиовидеозаписи, о чем оформляется лист ознакомления по форме согласно приложению 3, который собственноручно заполняется работником.

21. Лица, не являющиеся членами комиссии или должностными лицами, проводящими оценку знаний, или работниками, не вправе присутствовать при проведении оценки знаний.

22. Протокол оценки знаний работников оформляется в двух экземплярах, один экземпляр которого направляется руководителю соискателя лицензии (лицензиата) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему или его уполномоченному представителю под роспись, а второй экземпляр остается в комиссии или приобщается к заключению по результатам проведения экспертизы.

Копия экземпляра протокола оценки знаний работников, находящаяся в комиссии, и (или) документы, подтверждающие направление второго экземпляра протокола оценки знаний работников лицензиату (при направлении заказным письмом с уведомлением о вручении), не позднее двух рабочих дней после его направления либо вручения направляются в Республиканский центр.

23. Работники соискателей лицензии или лицензиатов, обратившихся в МЧС с заявлением об изменении лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности в части включения сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, не прошедшие оценку знаний, проходят оценку знаний в порядке, определенном настоящей Инструкцией, только при следующем обращении в МЧС соискателя лицензии с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или лицензиата с заявлением об изменении такой лицензии.

24. Работники лицензиата, вновь принятые на работу, проходят оценку знаний.

О необходимости проведения оценки знаний работников, указанных в части первой настоящего пункта, лицензиат не позднее пятнадцати дней после их приема на работу письменно информирует комиссию с указанием количества работников, направляемых для проведения оценки знаний.

Работники лицензиата, не прошедшие оценку знаний, к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, не допускаются. Последующая оценка знаний работников проводится не ранее чем через пятнадцать календарных дней после проведения предыдущей оценки знаний.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Инструкции о порядке обучения(повышения квалификации)и оценки знаний работниковсоискателей лицензии на осуществлениедеятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов,осуществляющих деятельностьпо обеспечению пожарной безопасности  |

Форма

ПРОТОКОЛ
оценки знаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица Республики Беларусь, иностранной организации, созданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законодательством иностранных государств, фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, инициалы (инициал собственного имени) работника | Должность служащего, профессия рабочего | Вид работы и (или) услуги, составляющих лицензируемый вид деятельности | Результат оценки знаний1 | Дополнительные сведения (при необходимости) и подпись работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Оценку знаний провели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего)  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (должность служащего)  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается «положительно» либо «отрицательно».

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Инструкции о порядке обучения(повышения квалификации)и оценки знаний работниковсоискателей лицензии на осуществлениедеятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов,осуществляющих деятельностьпо обеспечению пожарной безопасности  |

Форма

ПРОТОКОЛ
оценки знаний

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Комиссия в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

созданная на основании приказа от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

провела оценку знаний работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензиата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, инициалы (инициал собственного имени) работника | Должность служащего, профессия рабочего | Вид работы и (или) услуги, составляющих лицензируемый вид деятельности | Результат оценки знаний1 | Дополнительные сведения (при необходимости) и подпись работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается «положительно» либо «отрицательно».

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Инструкции о порядке обучения(повышения квалификации)и оценки знаний работниковсоискателей лицензии на осуществлениедеятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов,осуществляющих деятельностьпо обеспечению пожарной безопасности  |

Форма

Лист ознакомления работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен с тем,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

что при проведении оценки знаний не допускается:

использовать нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, справочную, специальную и иную литературу, глобальную компьютерную сеть Интернет, средства связи, вести переговоры с членами комиссии либо должностными лицами, проводящими оценку знаний, а также с другими работниками;

консультироваться с членами комиссии либо должностными лицами, проводящими оценку знаний, а также с другими работниками, передавать им записи или документы;

покидать во время проведения оценки знаний помещение, в котором проводится оценка знаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Инструкции о порядке обучения (повышения квалификации) и оценки знаний работников соискателей лицензии на осуществление деятельности по обеспечению пожарной безопасности, лицензиатов, осуществляющих деятельность по обеспечению пожарной безопасности.

Мне доведена информация об отстранении от участия в оценке знаний в случае нарушения указанных требований.

На применение в ходе проведения оценки знаний технических средств, позволяющих осуществлять аудиовидеозапись, согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.